

Apuntes - Número 8

Evaluación de las necesidades de orientación en secundaria.

Germán Tornos Gracia

E.O.E.P. de Calatayud

La planificación, diseño y evaluación de las actividades a desarrollar en las horas dedicadas semanalmente a acción tutorial en los I.E.S. consume buena parte del horario de orientadores y tutores de E.S.O. y Bachillerato. Sin embargo, a pesar de esta dedicación, los resultados no suelen ser muy satisfactorios: alumnos desmotivados que realizan las actividades sin ningún interés y que en ocasiones aprovechan estas horas para "hacer novillos", familias que critican al profesorado por no favorecer la integración del alumnado y sobretodo por no orientar académicamente, tutores frustrados que no acaban de encontrar utilidad a esas horas y las consideran, en ocasiones, una sobrecarga de trabajo para la que no están preparados, orientadores quemados y desbordados de trabajo, entre otras cosas, porque los alumnos, especialmente en los períodos de preinscripción, acuden en masa al Departamento con preguntas a las que se dio contestación en las sesiones de tutoría durante el último mes, etc. etc.

Supongo que intentando remediar esta situación diversas editoriales han sacado al mercado múltiples cuadernos de tutoría para el alumno con el correspondiente libro guía para el profesor tutor. Podría ser la solución óptima, la cumplimentación semana tras semana de la ficha correspondiente: ahorra trabajo de programación, diseño y preparación; ahorra la frustración que produce el que las cosas no salgan bien cuando uno participa activamente en su preparación (si el resultado obtenido no es óptimo la culpa es del material o del alumnado), y sitúa al alumno ante una actividad de "lápiz y papel" similar a la que realiza en otras clases, actividad que la mayoría de las veces se realiza de forma individual con lo que, de paso, se garantiza un menor alboroto en el aula. Sin embargo ésta no es la solución, y no lo es fundamentalmente por tres cuestiones, aunque hay más, a saber:

a) ¿ Dónde queda la diversidad de necesidades, intereses y motivaciones del alumnado ? . ¿Dónde está la evaluación inicial de necesidades de orientación del alumnado?. Evaluación que permita diseñar un plan de actividades adaptado a un alumnado concreto, en un centro concreto, en un curso concreto, en un aula concreta y, además, actuaciones concretas con alumnos concretos que tengan especiales necesidades de orientación.

b) En la mayoría de los casos no son programas de actuación con objetivos claros y explícitos para un ciclo y mucho menos para una etapa, ni están secuenciados de forma que permitan un progresivo avance en las diferentes áreas de posible intervención: orientación personal, académica y profesional. En la mayoría de los casos no pasan de ser una colección de actividades que, además, no suelen desarrollar lo establecido en el Plan de Acción Tutorial del P.C.C.

c) No contribuyen a solucionar los problemas enumerados en el párrafo "a", con la salvedad del ahorro de tiempo de preparación.

De hecho lo que se hace en la mayoría de los I.E.S. es adquirir estos textos para el Departamento de Orientación a fin de que puedan ser consultados y algunas de sus actividades adaptadas al contexto del centro, lo que, a la luz de lo expuesto parece más razonable que obligar a que lo adquieran los alumnos para su cumplimentación sistemática.

Sin embargo esto tampoco soluciona los problemas enunciados en el párrafo "a" ¿Por Qué?.

Desde mi punto de vista tres son las causas fundamentales:

a) Porque no se suele contar con el alumnado a la hora de diseñar el Plan de Actividades. Se suele dar por supuesto que es lo que saben y no saben, necesitan y no necesitan y aunque en la mayor parte de las cosas tenemos razón, no los implicamos en el diseño ni lo consensuamos con ellos, por lo que no favorecemos actividades que generen la necesidad de su participación activa en las actividades de tutoría.

b) Porque no se informa a las familias del Plan de Actividades concreto a desarrollar, ni de su necesidad, ni de su importancia.

c) Porque al no hacerse una evaluación inicial de las necesidades de orientación del alumnado parte del profesorado no se concientia realmente de la importancia de las actividades.

Teniendo en cuenta lo anterior los Departamentos de Orientación del I.E.S. "Jerónimo Zurita" de Zaragoza, durante el curso 95/96; y "San Alberto Magno" de Sabiñanigo, durante el curso 96/97; desarrollamos, en colaboración con los tutores de segundo ciclo de la E.S.O. y Bachillerato, coordinados por Jefatura de Estudios, el plan de trabajo que más abajo expongo. El desarrollo del Plan fue coordinado por la C.C.P.

PLAN DE TRABAJO

OBJETIVOS

- 1.- Favorecer la concienciación del alumnado respecto a sus propias necesidades de orientación.
- 2.- Implicar al alumnado en el diseño del Plan de Actividades Tutoriales y motivar su participación activa en el desarrollo de las mismas.
- 3.- Favorecer la concienciación del profesorado respecto a las necesidades de orientación del alumnado y la importancia de las actividades de tutoría.
- 4.- Recopilar la información necesaria para diseñar el Plan de Actividades y cada una de las mismas.

5.- Favorecer la concienciación de las familias respecto a las necesidades de orientación del alumnado y la importancia de las actividades de la hora de tutoría.

ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIÓN

Obviamente el desarrollo del plan fue preparado y evaluado de forma continua, a lo largo del curso, con los tutores y coordinado por Jefatura de Estudios en las reuniones semanales con el orientador. Por razones de espacio solo se da cuenta aquí de las actuaciones que requirieron un calendario concreto.

1.- Presentación de los miembros del Departamento de Orientación al alumnado en las sesiones de bienvenida de principio de curso por parte del Equipo Directivo, explicación de sus funciones en el centro (en aquellos momentos los centros citados no impartían primer ciclo de la E.S.O. y los componentes del Departamento de Orientación acababan de incorporarse a los mismos).

Temporalización: Sesiones de Bienvenida.

Ultima Semana de Septiembre.

2.- Desarrollo de la actividad "Evaluación de las Necesidades de Orientación" en sesiones de tutoría. Esta actividad se adjunta en Anexo 1.

Temporalización: Tras actividades de Bienvenida

Tres primeras semanas de Octubre.

3.- Recopilación de información y diseño del Plan de Actividades Tutoriales por parte del D.O. en colaboración con tutores, tutoras y Departamento de Actividades Extraescolares, coordinados por Jefatura de Estudios.

Temporalización: Última semana de Octubre y primera de Noviembre.

4.- Presentación a los padres de los miembros del Departamento de Orientación por parte del Equipo Directivo, en las sesiones de bienvenida a los padres. Explicación de sus funciones en el centro e información sobre este plan de trabajo. Compromiso por parte del Equipo Directivo de remitirles por correo el calendario de actividades una vez se consensuara con el alumnado.

Temporalización: Sesiones de Bienvenida a padres.

Segunda semana de Noviembre.

5.- Devolución de resultados de la actividad desarrollada al alumnado y presentación del plan diseñado en una sesión de tutoría. Establecimiento de acuerdos con el alumnado de cada curso a través de:

- Reuniones de alumnos por clases y tutor-alumnos en sesiones de tutoría.

- Reuniones por curso y por etapa de los delegados de clase con el orientador y Jefatura de Estudios.

Temporalización: Tercera y cuarta semana de Noviembre.

6.- Presentación del Plan consensuado al alumnado en sesión de tutoría y envío de calendario del mismo a las familias.

Temporalización: Primera semana de Diciembre.

7.- Evaluación formativa del desarrollo del Plan a través de reuniones tutor-alumnos en sesión de tutoría.

Temporalización: Última semana de Febrero.

8.- Información a las familias de los resultados de la evaluación formativa.

Temporalización: Sesiones de orientación para familias y alumnos.

En función de períodos de preinscripción, normalmente durante el mes de Marzo.

9.- Evaluación final del desarrollo del Plan.

Temporalización: Últimas semanas de Mayo a través de reuniones tutor-alumnos en sesión de tutoría.

10.- Información escrita a las familias de los resultados de la evaluación final.

Temporalización: Sesiones de entrega de notas.

Últimas semanas del mes de Junio.

RESULTADOS

Síntesis de los resultados obtenidos en ambos centros:

Objetivos 1 y 2:

- Incremento de la motivación y participación del alumnado en las actividades desarrolladas, especialmente en las de orientación académica y profesional.

Objetivo 3:

- Incremento en la satisfacción de parte de los tutores y tutoras por tener claros los objetivos de la intervención y ver el sentido de actividades desarrolladas.

Objetivo 4:

- Elaboración de un Plan de Actividades secuenciado por cursos, con objetivos concretos para ciclo y etapa.

Objetivo 5:

- Mayor colaboración de las familias, especialmente destacable resulta la elevada asistencia de familias y alumnos a las reuniones de orientación del segundo trimestre, en comparación con años anteriores.
- Mejor imagen del Centro y el Departamento de Orientación ante las familias.

ANEXO 1

EVALUACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ORIENTACIÓN

A.- DOCUMENTO DE APOYO AL TUTOR O TUTORA

OBJETIVOS

- Evaluar las necesidades de orientación, especialmente académica y laboral, de los alumnos y alumnas.
- Establecer los objetivos de la acción tutorial para este curso y diseñar el Plan de Actividades correspondiente.
- Motivar a los alumnos y alumnas para que participen en la tutoría.

DESARROLLO SESIÓN 1

1.- Explicar a los alumnos y alumnas los objetivos generales del Plan de Acción Tutorial:

- a) Favorecer la integración del alumnado en el Centro.
- b) Favorecer el desarrollo personal de los alumnos y alumnas.
- c) Realizar el seguimiento del proceso de aprendizaje de cada alumno y alumna.
- d) Proporcionar orientación académica y laboral.

2.- Informar a los alumnos y alumnas de los objetivos de ésta actividad en para el desarrollo del Plan de Acción Tutorial:

- REFLEXIONAR SOBRE COMO SE CORRESPONDEN LAS EXPECTATIVAS Y CONOCIMIENTOS DE CADA UNO CON LA REALIDAD Y SOBRE LA UTILIDAD O NO QUE PUEDA TENER LA TUTORÍA.

- ESTABLECER OBJETIVOS COMPARTIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA ACCIÓN TUTORIAL.

El profesor o profesora informa a los alumnos y alumnas de la metodología a seguir.

3.- Los alumnos y alumnas cumplimentan de forma individual el cuestionario "Evaluación de necesidades de orientación". Tiempo 15 minutos.

4.- Los alumnos y alumnas, en grupos de 5 o 6 ponen en común sus respuestas, realizan el recuento de las mismas y elaboran una síntesis de las contestaciones a cada pregunta. Tiempo 10 minutos.

5.- Los resultados obtenidos en la fase anterior se ponen en común entre toda la clase, el tutor o tutora anota en la pizarra el resultado del recuento y las ideas principales expuestas por cada grupo. Tiempo 10 minutos.

6.- Los alumnos y alumnas, así como el tutor o tutora toman nota de los resultados de la actividad 4. Se posterga para la próxima tutoría el debate sobre estas ideas. Tiempo 10 minutos.

SESIÓN 2

1.- Se realiza una puesta en común donde los alumnos y alumnas y el profesor o profesora debaten sobre los aciertos y errores cometidos por los alumnos y alumnas al contestar al cuestionario. Tiempo 15 minutos.

2.- Se pide a los alumnos y alumnas que evalúen anónimamente si es conveniente o no que se les suministre información y realicen actividades en las Tutorías que les ayuden a elegir, planificar y desarrollar su carrera académica, así como que opinen sobre otros aspectos que les interese tratar. El tutor o la tutora recogerá estas evaluaciones para comentarlas con el orientador y el resto de tutores y tutoras.

MATERIAL

- Documento de apoyo al tutor.

- Una copia por alumno del cuestionario "Evaluación de necesidades de orientación".

OBSERVACIONES

Puede ser interesante recoger los cuestionarios a efectos de poder verificar la corrección o no de las contestaciones, SI ASÍ SE DECIDE, ADVERTIR PREVIAMENTE A LOS ALUMNOS Y ALUMNAS DE ELLO Y DE QUE LOS CUESTIONARIOS DEBEN SER ANÓNIMOS. En cualquier caso, es necesario entregar al orientador los resultados de ésta actividad para poder tenerlos en cuenta al realizar el Plan de Actividades Tutoriales.

EVALUACIÓN DEL TUTOR O TUTORA

Puntuación de 0 a 10

1.- Eficacia

2.- Eficiencia

3.- Comprensividad

4.- Conveniencia de desarrollar la actividad el próximo año en el mismo curso o equivalente. SI NO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Eficacia. Grado de cumplimentación de los objetivos propuestos para la actividad.

Eficiencia. Relación entre los resultados conseguidos a través de las diferentes actuaciones y los medios y recursos utilizados por el tutor o tutora.

Comprensividad. Relación entre los beneficios obtenidos con la actuación y la población afectada por la misma.

B.- CUESTIONARIOS DE ALUMNOS

CUESTIONARIO 3º E.S.O.

- 1.- Crees que resultaría útil desarrollar actividades a fin de favorecer que os conozcáis más y mejor en el grupo y que os integréis mejor en el centro.
- 2.- Crees que resultaría útil que se os orientara sobre la forma en que podéis realizar vuestro trabajo, con el fin de que podáis mejorar vuestros resultados académicos.
- 3.- ¿Sabes como tienes que presentar los trabajos que te van a pedir los profesores?. ¿Consideras necesario que se te informe de esta cuestión?.
- 4.- ¿Conoces la legislación que reglamenta los derechos y deberes de los alumnos y alumnas?. ¿Consideras conveniente que se te informe sobre este tema?.
- 5.- ¿Conoces la legislación sobre el proceso de reclamación que debes seguir caso no estés conforme con las calificaciones que puedas obtener?. ¿Cuál es?.
- 6.- ¿Qué es un ciclo formativo de grado medio de formación profesional ?. Cómo se accede a ellos?. ¿Cuáles son los ciclos formativos, de este tipo que conoces?.
- 7.- ¿Qué es un ciclo formativo de grado superior de formación profesional?. ¿Cómo se accede a ellos?. ¿Cuáles son los ciclos formativos, de este tipo, que conoces?.
- 8.- ¿En qué consiste el Bachillerato L.O.G.S.E.?. ¿ Cuáles son los nombres de los diferentes tipos de Bachillerato L.O.G.S.E. que se pueden cursar ?.¿ Cómo se acceda a ellos ?.
- 9.- ¿Qué es un programa de Garantía Social y como se accede a los mismos?.
- 10.- ¿Cuáles son las optativas entre las que puedes elegir en cuarto curso de E.S.O.?. ¿Qué optativas de las enunciadas más arriba consideras más adecuado cursar para poder continuar tus estudios?.
- 11.- Consideras útil comentar con la tutora o tutor el desarrollo académico de cada trimestre a efectos de poder dar solución a las dificultades que se puedan detectar.
- 12.- Crees que sería conveniente desarrollar actividades que te permitan conocerte mejor a ti mismo y como te ven los demás.

CUESTIONARIO 4º DE E.S.O.

- 1.- Crees que resultaría útil desarrollar actividades para favorecer que os conozcáis más y mejor en el grupo y que os integréis mejor en el centro.
- 2.- Crees que resultaría útil que se os orientara sobre la forma en que podéis realizar vuestro trabajo, con el fin de que podáis mejorar vuestros resultados académicos.
- 3.- ¿Sabes como tienes que presentar los trabajos que te van a pedir los profesores?. ¿Consideras necesario que se te informe de esta cuestión?.
- 4.- ¿Conoces la legislación que reglamenta los derechos y deberes de los alumnos y alumnas?. ¿Consideras conveniente que se te informe de este tema?.
- 5.- ¿Conoces la legislación sobre el proceso de reclamación que debes seguir caso no estés conforme con las calificaciones que puedas obtener?. ¿Cuál es?.
- 6.- ¿Qué es un ciclo formativo de grado medio de formación profesional?. Cómo se accede a ellos?. ¿Cuáles son los ciclos formativos, de este tipo, que conoces?.

- 7.- ¿Qué es un ciclo formativo de grado superior de formación profesional?. ¿Cómo se accede a ellos?. ¿Cuáles son los ciclos formativos, de este tipo, que conoces?.
- 8.- ¿Cuáles son las condiciones de acceso a la F.P. II?.
- 9.- ¿Con qué titulación, de formación profesional o universitaria hay más posibilidades de conseguir un empleo?.
- 10.- ¿Qué es un programa de Garantía Social y como se accede a los mismos?.
- 11.- ¿En qué consiste el Bachillerato L.O.G.S.E.? ¿Cuáles son los nombres de los diferentes tipos de Bachillerato L.O.G.S.E. que se pueden cursar?. ¿Qué optativas puedes elegir en cada uno?. ¿Qué tipo de Bachillerato y que optativas de las enunciadas más arriba consideras más adecuado cursar para poder continuar tus estudios?.
- 12.- ¿Cuáles son los pasos a seguir para tomar decisiones académicas o laborales con un mínimo margen de error?.
- 13.- Consideras útil comentar con la tutora o tutor el desarrollo académico de cada trimestre a efectos de poder dar solución a las dificultades que se puedan detectar.
- 14.- Crees que sería conveniente desarrollar actividades que te permitan conocerte mejor a ti mismo y como te ven los demás.

CUESTIONARIO 1º BACHILLERATO

- 1.- Crees que resultaría útil desarrollar actividades para favorecer el desarrollo de un grupo más integrado y que resultara más cooperativo.
- 2.- ¿Conoces la legislación sobre el proceso de reclamación que debes seguir caso no estés conforme con las calificaciones que puedas obtener?. ¿Cuál es?.
- 3.- ¿Sabes cuáles son las optativas que puedes escoger en 2º de Bachillerato?. ¿En qué consisten?.
- 4.- ¿Conoces los planes de estudios de todas las carreras a las que puedes tener acceso en función de la opción de 2º de Bachillerato que elijas?.
- 5.- ¿Has decidido que carrera universitaria vas a cursar?. Expón el plan de estudios de la misma. ¿Qué optativas sería conveniente que cursaras en 2º de Bachillerato?.
- 6.- En función de tu modalidad de bachillerato y de las optativas que quieres escoger. ¿De qué asignaturas te examinarás en Selectividad?.
- 7.- ¿Cuántos tipos de formación profesional existen?. ¿Cómo se accede a cada uno de ellos?. ¿Qué opciones de cada modalidad se pueden cursar en la provincia?. ¿Después de que modalidad o modalidades de F.P. se puede acceder a la Universidad?.
- 8.- ¿Cuánto dinero estás dispuesto a invertir anualmente en tu carrera académica?. ¿Crees que hay alguna forma de obtenerlo por tu cuenta, sin tener un contrato laboral?.
- 9.- ¿Cuántas y qué oportunidades reales de empleo existen para profesionales formados en la carrera o formación profesional que pretendes cursar?. ¿En que sectores económicos?.
- 10.- ¿Qué factores consideras son más importantes para poder aprovechar esas oportunidades?.
- 11.- ¿Sabes hacer un currículum vitae?.
- 12.- ¿Sabes redactar una carta de presentación para solicitar un empleo?.
- 13.- ¿Qué claves consideras hay que dominar para superar una entrevista de selección de personal?.

- 14.- ¿Cómo funciona el I.N.E.M.?
- 15.- ¿Qué es una agencia de trabajo temporal?. ¿Cómo funciona?
- 16.- ¿Conoces los diferentes tipos de contratos que pueden hacerte en función de la titulación académica que alcances?
- 17.- ¿Qué son los servicios europeos de empleo?

CUESTIONARIO 2º DE BACHILLERATO

- 1.- Crees que resultaría útil desarrollar actividades para favorecer el desarrollo de un grupo más integrado y que resultara más cooperativo.
- 2.- ¿Conoces la legislación sobre el proceso de reclamación que debes seguir caso no estés conforme con las calificaciones que puedas obtener?. ¿Cuál es?
- 3.- ¿Conoces los planes de estudios de todas las carreras que puedes cursar según la opción que has elegido?
- 4.- Expón el plan de estudios de la carrera que pienses cursar.
- 5.- ¿Qué es un ciclo formativo superior de formación profesional?. ¿Cómo se accede?. ¿Qué ciclos de este tipo se imparten en la provincia?. ¿Se puede acceder a la Universidad después?
- 6.- ¿Cuánto dinero estás dispuesto a invertir anualmente en tu carrera académica?. ¿Crees que hay alguna forma de obtenerlo por tu cuenta, sin tener un contrato laboral?
- 7.- ¿Cuántas y qué oportunidades reales de empleo existen para profesionales formados en la carrera o formación profesional que pretendes cursar?. ¿En que sectores económicos?
- 8.- ¿Qué factores consideras son más importantes para poder aprovechar esas oportunidades?
- 9.- ¿Cuanto dinero esperas cobrar al mes en los dos primeros años tras finalizar tus estudios?. ¿En qué actividad y puesto?
- 10.- ¿Cuánto tiempo estás dispuesto a invertir, diariamente en tus estudios universitarios o de formación profesional?
- 11.- ¿Conoces algún método de reducir ese tiempo obteniendo los mismos o mejores resultados?. ¿Cuál?
- 12.- ¿Qué hace un Becario de Departamento?. ¿Cómo se llega a serlo?. ¿Obtiene algún dinero por ello?
- 13.- ¿Cuáles son los principales problemas con los que crees que te vas a enfrentar en tu primer año como universitario o en la F.P. superior?. ¿Cómo piensas resolverlos?
- 14.- ¿Sabes cómo elaborar una comunicación para un Congreso Científico?. ¿Sabes para qué te puede servir presentar comunicaciones a Congresos?. ¿Conoces la forma de asistir a un Congreso Científico sin que te cueste dinero?
- 15.- ¿Qué son los servicios europeos de empleo?